

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Шарм»
города Смоленска**

Утверждено
Директором МБУК ДК «Шарм»
(Приказ от 30.08.2018 г. №60а)

**Положение
о порядке предоставления платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры Домом культуры «Шарм» города Смоленска**

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Домом культуры «Шарм» города Смоленска (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры «Шарм» города Смоленска, в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития МБУК ДК «Шарм».

2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения МБУК ДК «Шарм».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Домом культуры «Шарм» города Смоленска (далее - Учреждение) населению города Смоленска, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинопоказов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования и офисной техники, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;

- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию звуковой аппаратуры и осветительного оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники, компьютерных программ;
- заработная плата персонала, участвующего в оказании платных услуг.

4. Доходы от платной деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработная плата руководителей платных клубных формирований, стимулирующие выплаты, материальная помощь работникам учреждения);
- не менее 27 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация города Смоленска и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранта цен» (Приложение №2), утвержденного приказом Учреждения.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящего Положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение платных клубных формирований (кружков, курсов, студий):

- оплата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца;
- потребители, не внесшие оплату в указанный срок, не допускаются к занятиям в платном клубном формировании (кружке, курсах, студии) а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни участника клубного формирования продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни Учащегося свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- оплата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными денежными средствами по квитанции непосредственно в Учреждении.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения мероприятий (концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек и т.д.):

- потребителю выдается билет по форме установленного образца:
- при посещении мероприятий (концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек и т.д.) Потребитель имеет право приобрести билет заранее после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения афиш в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения мероприятия.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию.

IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, спортивного инвентаря

1. Порядок выдачи сценических костюмов:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления заведующему костюмерной квитанции об оплате сценического костюма.

Заведующей костюмерной, заносится в Журнал учета выдачи на прокат, данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Учреждения.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг (Приложение №2) за каждый просроченный час в кассу учреждения.

2. Прокат сценических костюмов:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает 50% от стоимости сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в кассу учреждения.

X. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг МБУК ДК «Шарм»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры
«Шарм» города Смоленска

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (профессиональных и календарных праздников, конкурсных и развлекательных программ)
2.	Детские мероприятия (игровые и развлекательные программы, танцевальные, концертные, познавательные)
3.	Концертные программы с участием творческих коллективов, ведущих и солистов художественной самодеятельности МБУК ДК «Шарм»
4.	Занятия в платных клубных формированиях (самокупаемых группах образцовых и народных коллективов, творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках) Учреждения
5.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - танцевальных вечеров отдыха
6.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
7.	Прокат сценических костюмов
8.	Развлекательные аттракционы (батут, вело и электромобили)
9.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж
10.	Обслуживание мероприятий по заказам юридических лиц

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
платных услуг МБУК ДК «Шарм»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дома культуры «Шарм» города Смоленска
с 01 сентября 2018 года**

№ п/п	Наименование кружков, курсов, творческих коллективов	Ежемесячная стоимость (руб.)
1	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива бального танца «Шарм» (групповые занятия 2 раза в неделю)	1 000-00
2	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива бального танца «Шарм» (групповые занятия 3 раза в неделю)	1 300-00
3	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива бального танца «Шарм» (индивидуальные занятия)	300-00 за занятие
4	Группа бального танца «Хобби» для взрослых	1 600-00
5	Подготовительные самокупаемые группы образцового хореографического коллектива «Сударушка» (групповые занятия 2 раза в неделю)	1 000-00
6	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива эстрадного танца «Свежий ветер» (групповые занятия 2 раза в неделю)	1 000-00
7	Курсы подготовки к школе «Школа грамотности»	1 200-00
8	Курсы «Школа раннего развития»	1 200-00
9	Студия изобразительно-прикладного творчества	1 000-00
10	Курсы обучения игре на гитаре (индивидуально)	1 800-00
11	Курсы обучения игре на фортепиано (индивидуально)	1 800-00
12	Обучение игре на гитаре, фортепиано (мини группы)	1 100-00
13	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива студии восточного танца «Малика Смоленск» дети до 14 лет (групповые занятия 3 раза в неделю)	1 300-00
14	Подготовительные самокупаемые группы образцового коллектива студии восточного танца «Малика Смоленск» от 14 лет и старше (групповые занятия 3 раза в неделю)	1 600-00
15	Логопедические занятия (индивидуально)	400-00 за занятие
16	Хореографический коллектив «Акцент» (групповые занятия 2 раза в неделю)	1 000-00
17	Курсы английского языка	1 200-00

СТОИМОСТЬ ВХОДНОГО БИЛЕТА НА МЕРОПРИЯТИЯ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость (руб.)
1	Танцевальные вечера отдыха: «Для тех кому за ...»; «В пятницу вечером»	150-00
2	Танцевальные, конкурсно-игровые и познавательные программы для детей	от 20-00 до 250-00
3	Спектакли народного коллектива молодежного театра-студии «Пирамида»	от 50-00 до 100-00
4	Прокат электромобилей (10 мин.)	120-00
5	Прокат электромобиля-лимузин (10 мин.)	150-00
6	Прокат электроквадроцикла (5 мин.)	80-00
7	Прокат велосипедов одноместных (10 мин.)	60-00
8	Прокат велосипедов двухместных (10 мин.)	80-00
9	Прокат велосипеда трицикл (10 мин.)	80-00
10	Батут (10 мин.)	100-00
11	Пони (10 мин.)	50-00
12	Выставки	от 50-00 до 200-00

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий по заказам юридических лиц с использованием аппаратуры (2-3 часа)	20 000
2.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий по заказам юридических лиц без использования аппаратуры (2-3 часа)	15 000
3.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов (2-3 часа)	15 000
4.	Прокат сценических костюмов	200 руб. – сутки
5.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператоров: - за пределами учреждения - в здании учреждения	5 000 руб. – 1 час. 2 500 руб. – 1 час
6.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий по заказам юридических лиц с использованием аппаратуры, составлением сценария и участием творческих коллективов	Договорная согласно сметы затрат