

СОГЛАСОВАНО
Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский
« _____ » 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМВД России
по Смоленской области
генерал-майор полиции



В.В. Салютин
« 04 11 » 2016 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННОГО
ПОРЯДКА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
С МАССОВЫМ УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Смоленск
2016

Методические рекомендации
по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка
при организации и проведении мероприятий с массовым участием граждан
на территории Смоленской области

I. Общие положения.

1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок проведения организационных мер по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при подготовке и проведении мероприятий с массовым участием граждан на территории Смоленской области.

2. Мероприятие с массовым участием граждан – это общественно-политическое, спортивное, культурно-зрелищное и иное мероприятие, привлекающее большое количество участников, туристов, гостей и местного населения, которое обычно проводится в населенных пунктах, но может охватывать и прилегающие территории.

3. Настоящие Методические рекомендации по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при организации и проведении мероприятий с массовым участием граждан на территории Смоленской области¹, применяются в случае отсутствия установленного законодательством порядка их подготовки и проведения.

4. Мероприятия с массовым участием граждан могут проводиться на любых пригодных для достижения целей мероприятия объектах (за исключением объектов, на которых проведение мероприятий ограничено или запрещено нормативными актами) при наличии согласия собственника (пользователя) объекта и условии соблюдения всеми участвующими в их проведении действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и иных нормативных актов.

5. Мероприятия с массовым участием граждан проводятся на принципах законности и добровольности участия в них.

6. Мероприятия с массовым участием граждан могут проводиться как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

7. Проведение мероприятий с массовым участием граждан должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании мероприятия. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторам мероприятия необходимо предусмотреть для этих целей транспорт.

8. Организатором мероприятия с массовым участием граждан могут быть дееспособные физические лица, органы местного самоуправления и исполнительной власти, зарегистрированные в установленном порядке

¹ Далее – Методические рекомендации.

организации, политические партии, другие общественные и религиозные объединения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению мероприятия с массовым участием граждан.

9. Организаторы мероприятий с массовым участием граждан несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной и имущественной безопасности участников и зрителей.

10. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий с массовым участием граждан в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации. Обязанности по привлечению иных, не находящихся в ведении организатора мероприятия с массовым участием граждан субъектов к его проведению, возлагаются на организатора мероприятия.

11. В необходимых случаях, при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий и мероприятий с повышенным риском реализации угроз безопасности и совершения правонарушений, организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

12. Объект проведения мероприятия с массовым участием граждан¹ – специально выделенная, приспособленная территория, здание, сооружение, участок местности, используемые на законных основаниях организатором мероприятия для его проведения, а также для размещения зрителей, участников, организаторов, служб обеспечения безопасности, технического персонала и оборудования, используемого при проведении мероприятия, стоянки транспортных средств зрителей, участников и служб обеспечения.

13. Участник мероприятия с массовым участием граждан – организатор, физические лица, организации, учреждения, органы власти, осуществляющие и (или) уполномоченные организатором осуществлять деятельность по обеспечению проведения мероприятия с массовым участием граждан, безопасности при его проведении, соблюдению требований законодательства и положения о его проведении, а также зрители, находящиеся на объекте проведения мероприятия.

II. Основной перечень документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий с массовым участием граждан.

¹ Далее – объект проведения мероприятия.

14. Мероприятия с массовым участием граждан проводятся в соответствии с согласованными с заинтересованными ведомствами и утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

15. Для проведения мероприятия с массовым участием граждан собственнику, пользователю объекта, использующему его на ином законном основании, либо организатору мероприятия с массовым участием граждан, рекомендуется подготовить следующую документацию:

1) документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия с массовым участием граждан, согласованное с администрацией муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие (или вышестоящим органом власти), территориальным органом ГУ МЧС России по Смоленской области и территориальными органами МВД России на районном уровне в Смоленской области и утвержденное организатором мероприятия с массовым участием граждан;

акт готовности объекта (приложение к настоящим Методическим рекомендациям), всех его служб к проведению мероприятия с массовым участием граждан, подписанный руководителем объекта и организатором мероприятия с массовым участием граждан (уполномоченным представителем организатора);

схемы организации движения участников мероприятия, путей наполнения и эвакуации трибун (зрительских зон), передвижения транспортных средств на объекте и прилегающей территории;

схему маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и иных участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения зрителей и иных участников мероприятия с массовым участием граждан;

2) документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность объекта;

план объекта с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

3) документы о порядке эксплуатации объекта, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт безопасности объекта (при необходимости его наличия);

акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию (для стационарных сооружений);

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкцию по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкцию по технике безопасности для всех видов технических служб объекта;

инструкцию по взрывопожарной безопасности;

инструкцию по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению объекта;

должностные инструкции работников объекта.

16. Мероприятие с массовым участием граждан проводится на основе договора, заключаемого между собственником объекта (пользователем объекта, использующем его на ином законном основании) и организатором мероприятия (в случае если организатор не является собственником (пользователем) объекта).

17. При проведении мероприятия с массовым участием граждан на временном объекте, установление его готовности осуществляется по результатам оперативно-технического осмотра объекта с учетом требований законодательства, регламентирующего вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

18. Оперативно-технический осмотр объектов, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об антитеррористической защищенности объектов.

III. Меры обеспечения безопасности, принимаемые организаторами при подготовке и проведении мероприятий с массовым участием граждан.

19. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий с массовым участием граждан, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

20. Организатор мероприятия с массовым участием граждан:

1) обеспечивает подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на объекте;

2) точно выполняет регламент проведения мероприятия, обеспечивает обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей организатора с начала и до полного окончания мероприятия;

3) уведомляет администрацию муниципального образования и соответствующие территориальные подразделения МВД России на районном уровне в Смоленской области о проведении мероприятия не ранее 30 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов¹;

4) привлекает для обеспечения личной и имущественной безопасности участников и зрителей, охраны общественного порядка при проведении мероприятия представителей частных охранных организаций, контролеров-распорядителей, волонтеров и иных участников для организационного и информационного сопровождения мероприятия;

5) организует привлечение и обеспечивает участие специалистов для осуществления проверок объектов проведения мероприятия на наличие взрывоопасных предметов, а также обеспечения их антитеррористической защищенности;

6) согласовывает с представителями территориальных органов МВД России на районном уровне в Смоленской области особенности обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в период подготовки и проведения мероприятия;

7) в случае создания организационного комитета, не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия инициирует проведение рекогносцировки и совещания непосредственно в месте проведения мероприятия;

8) требует от участников и зрителей соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

9) во взаимодействии с администрацией объекта проведения мероприятия, а также при участии органов местного самоуправления муниципальных образований в Смоленской области и территориальными органами МВД России на районном уровне в Смоленской области обеспечивает техническую укрепленность объекта проведения мероприятия, в том числе средствами контроля и ограничения допуска, а также металлодетекторами;

21. Администрация объекта и (или) организатор мероприятия с массовым участием граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивает:

1) безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун (зрительских зон), маршрутов эвакуации зрителей и участников;

2) наличие обслуживающего персонала объекта и иных участников, их обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование подразделений полиции о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт;

¹ в отдельных случаях, требующих проведение значительного объема организационных мероприятий, допускается информирование заинтересованных органов в более ранние сроки.

3) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, служб охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

4) оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими подразделениями по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

5) проведение разъяснительной работы с гражданами по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

6) размещение на видных местах объектов знаков безопасности, указателей, правил поведения зрителей и пользования объектом, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

7) наличие, исправность оборудования, соответствие его правилам инвентаря, соответствие мест проведения функциональному назначению;

8) рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников и зрителей и мерах пожарной безопасности;

9) контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей на объекте согласно билетам и пропускам;

10) общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды обслуживания совместно с соответствующими организациями и службами;

11) распространение и продажу билетов на мероприятия;

12) при проведении мероприятий с массовым участием граждан на объектах с открытыми площадками - установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и иных участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников мероприятия;

13) установку при проведении мероприятия с массовым участием граждан на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом - стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту и проносу на территорию проведения мероприятий предметов и веществ;

14) работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для иных предметов и вещей, запрещенных к проносу на объект проведения мероприятия с массовым участием граждан;

15) проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в мероприятии помещений на объекте;

16) разработку памятки поведения зрителей и участников мероприятия с массовым участием граждан, распространяемой среди зрителей и участников мероприятия.

22. Подразделения полиции в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывают содействие организаторам мероприятий с массовым участием граждан в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий, которое выражается в:

1) помощи организатору и администрации объекта в недопущении на мероприятие лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, пытающихся пронести в места проведения мероприятий алкогольные напитки, предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также оказании помощи в пресечении употребления спиртных напитков на объекте;

2) эвакуации, совместно с соответствующими службами объекта зрителей с объекта и прилегающей территории;

3) принятии других дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условиях в день проведения мероприятия;

4) помощи в осуществлении контроля за недопущением несанкционированного проникновения на объект проведения мероприятия;

5) осуществлении контроля за наполняемостью территории (объекта). В случае превышения предельной нормы уполномоченные сотрудники полиции требуют от организатора объявления о прекращении допуска граждан и (или) самостоятельно прекращают допуск граждан на мероприятие.

23. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, групповых нарушений общественного порядка и иных опасных противоправных действий, организатор мероприятия, администрация объекта обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии с массовым участием граждан, оказывать им помощь и выполнять их указания.

Приложение
к Методическим рекомендациям по
обеспечению безопасности граждан и
общественного порядка при
проведении мероприятий с массовым
участием граждан на территории
Смоленской области

Акт
готовности объекта

(наименование объекта проведения мероприятия с массовым участием граждан)

к проведению

(наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

Председатель:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии:

1.

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2.

3.

4.

Провела в период с _____

по _____

оперативно-технический осмотр

(наименование объекта проведения мероприятия с массовым участием граждан)

с целью установления его готовности к проведению

(наименование и дата проведения мероприятия)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения	Срок устранения
1.	Наличие нормативных документов, предусмотренных Правилами обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием граждан на территории Смоленской области.		
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе: 1) зданий, сооружений постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции) 2) конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения).		
3.	Степень готовности территорий и помещений объекта к приему участников и зрителей: 1) готовность маршрутов заполнения трибун (зрительских зон), маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях; 2) готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению); 3) готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей; 4) готовность мест хранения крупногабаритных предметов и вещей, запрещенных к проносу на объект проведения мероприятия; 5) готовность раздевалок для заявленного количества участников мероприятия; 6) соответствие сооружения требованиям по взрывобезопасности; 7) наличие и исправность средств ограничения допуска (ограждение, металлодетекторы); 8) соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на объекте и прилегающей территории.		
4.	Готовность автотранспорта, инженерно-технических систем и оборудования, в том числе: 1) готовность систем энергоснабжения и освещения; 2) готовность систем водоснабжения и канализации; 3) готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности; 4) готовность системы отопления; 5) готовность системы вентиляции; 6) готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций; 7) готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой		

	эвакуации людей; 8) готовность транспортных средств организатора к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств.		
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала объекта.		
6.	Наличие и готовность сил и средств обеспечения общественной безопасности: 1) Наличие, оборудование, готовность пункта управления охраны общественного порядка (помещение, средства связи и оповещения, оргтехника); 2) Наличие и готовность сил обеспечения безопасности (частные охранные организации, общественные организации правоохранительной направленности); 3) Наличие и готовность сил обеспечения безопасности граждан и общественного порядка полиции.		
7.	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.		
8.	Готовность медицинской службы (помещения, персонал).		
9.	Готовность комендантской службы объекта.		
10.	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости зрительской зоны объекта.		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- | | | |
|----|-----------|--------------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |