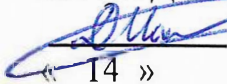


Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Шарм» города Смоленска

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБУК ДК «Шарм»

 Д.В. Матюхин
« 14 » апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК ДК «Шарм»

 В.Н. Антипенков
« 14 » апреля 2020г.

Положение об организации работы в области охраны труда в МБУК ДК «Шарм»

1. Общие положения

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в МБУК ДК «Шарм».

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в МБУК ДК «Шарм» между работодателем и работниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников малого предприятия;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов МБУК ДК «Шарм»

2.1. Директор МБУК ДК «Шарм»:

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации в целом заместителю директора и руководителям структурных подразделений (заведующим отделом).

2.1.3. Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в учреждении в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда; режим труда и отдыха работников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;

- проведение специальной оценки по условиям труда;

- организацию работ по охране труда и контроль за их проведением;

- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Утверждает:

- бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;

- программу вводного инструктажа;

- программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;

- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;

-список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

-перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

-инструкции по охране труда;

-перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;

-положение о комиссии по охране труда;

-положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

-перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии (по списку №1 или списку №2), компенсационные выплаты за опасные и вредные условия труда;

-ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору (электроустановки, лифты, паровые и водогрейные котлы, сосуды, работающие под давлением, грузоподъемные машины и механизмы и т.п.).

2.1.5.Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.2.Заместитель директора по АХР МБУК ДК «Шарм»:

2.2.1.Обеспечивает:

-выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

-внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

-разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;

-расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.Заместитель директора по финансово-экономической деятельности:

2.3.1.Обеспечивает:

-финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение, своевременное перечисление средств:

-по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды,

медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;

-договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2.Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда, представляет директору учреждения необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3.Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.4.Специалист по охране труда.

2.4.1.Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в МБУК ДК «Шарм», в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

2.4.2.На специалиста по охране труда возлагается:

-организация работы по охране труда в МБУК ДК «Шарм»;

-контроль за проведением специальной оценки условий труда в МБУК ДК «Шарм»;

-контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

-организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;

-контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;

-принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости;

-информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;

-контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;

-участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;

-проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;

-контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

-контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;

-изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;

-участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;

-осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их работникам, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование.

2.4.3.Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУК ДК «Шарм».

2.5.Заведующий отделом:

2.5.1.Организует безопасные условия труда при выполнении производственных операций при эксплуатации и техническом обслуживании производственного оборудования.

2.5.2.Обеспечивает безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.5.3.Совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа проверяет состояние охраны труда и пожарной безопасности рабочих мест на вверенных ему участках.

2.5.4.Не допускает к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

2.5.5.Осуществляет проведение стажировки на рабочем месте работников. Контролирует соблюдение ими правил и инструкций по охране труда.

2.5.6.Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

2.5.7.Своевременно сообщает директору учреждения о каждом несчастном случае произошедшем в учреждении, немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Комиссия по охране труда

3.1.Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

3.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя назначаются приказом руководителя.

3.3. В своей работе Комиссия руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413).

3.4. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБУК ДК «Шарм», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБУК ДК «Шарм», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика),

направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

-подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

-рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.5.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

-получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

-заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), заведующих отделом и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

-заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

-вносить работодателю предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

-содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4. Обучение и инструктаж по охране труда

4.1.Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

4.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Правительства Минтруда РФ №1 и Минобразования РФ №29 от 13.01.2003 (далее – Порядок).

4.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат: все работники организации, в том числе ее руководитель.

4.5. Руководители и специалисты проходят обучение и проверку знаний требований по охране труда не реже одного раза в три года.

4.6. Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, художественный руководитель, заведующие отделом, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссии по проверке знаний) проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, имеющих лицензию на право обучения.

4.7. Работники МБУК ДК «Шарм» проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Комиссии по проверке знаний МБУК ДК «Шарм».

4.8. Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной директором учреждения. Вводный инструктаж проводит директор учреждения, специалист по охране труда или работник, на которого распоряжением директора учреждения возложены эти обязанности.

4.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждении работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и

другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным директором учреждения для отдельных профессий рабочих или видов работ и согласованным с представителем профсоюзной организации или с уполномоченным лицом по охране труда иного представительного органа работников.

4.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.12. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.13. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Комиссии по проверке знаний МБУК ДК «Шарм».

4.14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1. Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

5.2. В обязанности работодателя согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных

условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в федеральных учреждениях осуществляется работодателем в размере не менее 2 процентов от фонда заработной платы.

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.4.Работодатель должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.

5.5.Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.6.При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995 г. №11, утвердившим Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда.

5.7.Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Комиссией по охране труда.

5.8.Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

6.1.Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденных приказом Минтруда России №997н от 09.12.2014г.

6.2. Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на заместителя директора по АХР МБУК ДК «Шарм».

6.3. Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на специалиста по охране труда.

6.4. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ специалистом по охране труда, согласовывается с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, утверждается директором учреждения.

6.5. Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на заместителя директора по АХР и специалиста по охране труда.

7. Контроль и анализ состояния условий труда

7.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);

- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем учреждения.

7.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает директору МБУК ДК «Шарм» для принятия мер к устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

8. Ответственное лицо по охране труда

8.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;

- обучение персонала безопасным методам работы;

- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

- разработка и составление документации по охране труда.

8.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

8.3. Ответственным лицом по охране труда в МБУК ДК «Шарм» назначен специалист по охране труда.

Положение разработал:

специалист по охране труда

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.А. Бодренкова', is written over a horizontal line.

Бодренкова Т.А.