

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Шарм» города Смоленска

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБУК ДК «Шарм»

 Д.В. Матюхин

« 02 » июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДК «Шарм»

 В.Н. Антипенков

« 02 » июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в МБУК ДК «Шарм»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда МБУК ДК «Шарм» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

1.2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБУК ДК «Шарм», в частности, с учетом:

- раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МБУК ДК «Шарм».

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления МБУК ДК «Шарм» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты МБУК ДК «Шарм») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБУК ДК «Шарм».

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников МБУК ДК «Шарм» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МБУК ДК «Шарм».

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Организация системы управления охраной труда

2.1. Структура системы управления охраной труда

2.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

2.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МБУК ДК «Шарм».

2.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

2.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

2.1.5. Порядок организации работы по охране труда в МБУК ДК «Шарм» определяется ее Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Функции директора МБУК ДК «Шарм» при осуществлении управления охраной труда

2.2.1. Директор в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда МБУК ДК «Шарм»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) МБУК ДК «Шарм»;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и

инструкции по охране труда для всех работников учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь

поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБУК ДК «Шарм» по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- обеспечивает нагрузку работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МБУК ДК «Шарм».

2.3. Специалист по охране труда

2.3.1. Должность специалиста по охране труда введена в штатное расписание учреждения.

2.3.2. Функции специалиста по охране труда в МБУК ДК «Шарм», который подчиняется непосредственно директору:

2.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

2.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МБУК ДК «Шарм».

2.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МБУК ДК «Шарм»;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи директору МБУК ДК «Шарм» в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников МБУК ДК «Шарм»;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

– контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

– организация своевременного обучения по охране труда работников МБУК ДК «Шарм», в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– обеспечение должностных лиц, структурных подразделений учреждения локальными нормативными правовыми актами МБУК ДК «Шарм», наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

– организация совещаний по охране труда;

– доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в МБУК ДК «Шарм»;

– контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований приспособлений оборудования, механизмов и т.п.;

– контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

– контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору МБУК ДК «Шарм» по устранению выявленных недостатков.

2.4. Комиссия по охране труда

2.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МБУК ДК «Шарм».

2.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

2.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами МБУК ДК

«Шарм».

2.4.5. Задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора МБУК ДК «Шарм», профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4.6. Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБУК ДК «Шарм», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников МБУК ДК «Шарм» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– доведение до сведения работников МБУК ДК «Шарм» результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

– содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБУК ДК «Шарм», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

2.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

– распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом МБУК ДК «Шарм»;

– участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

– обучение и подготовку работников;

– разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

– разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

2.5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

2.5.1.1. Роль директора МБУК ДК «Шарм» в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

– определять цели;

– выделять приоритетные задачи и необходимые ресурсы;

– содействовать планированию работ;

– обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

– организовывать работу по обеспечению охраны труда;

– повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

– предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

– сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности директора МБУК ДК «Шарм» в управлении охраной труда изложены в п.2.2. настоящего Положения.

2.5.1.2. Заместитель директора по АХР:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МБУК ДК «Шарм», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБУК ДК «Шарм»;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

– организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

– приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МБУК ДК «Шарм» и лиц, проходящих производственную практику;

– обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

2.5.1.3. Заведующий отделом, художественный руководитель:

– принимает меры к повышению ответственности рабочих подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

– осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

– участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;

– участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;

– осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

– обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

2.5.1.4. Заместитель директора по АХР:

– осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

– осуществляет учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

– контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

– осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

– участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

– участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

2.5.1.5. Обязанности работников.

Работники МБУК ДК «Шарм» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

– использовать безопасные методы проведения работ;

– ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

– соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

– проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– извещать руководство МБУК ДК «Шарм» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на

производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности МБУК ДК «Шарм» по обеспечению

охраны труда.

2.5.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

2.5.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор МБУК ДК «Шарм» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

2.5.2.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МБУК ДК «Шарм» работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

2.5.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБУК ДК «Шарм».

2.5.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора МБУК ДК «Шарм».

2.5.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МБУК ДК «Шарм», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.5.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.5.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят членами комиссии по охране труда в МБУК ДК «Шарм» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.5.2.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор МБУК ДК «Шарм».

2.5.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5.2.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению директора МБУК ДК «Шарм».

2.5.2.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

2.5.3. Обучение работников рабочих профессий, в том числе работников сторонних организаций, привлекаемых для работы в учреждении.

2.5.3.1. Директор МБУК ДК «Шарм» в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.5.3.2. Директор МБУК ДК «Шарм» организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят

обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.5.4. Обучение руководителей и специалистов.

2.5.4.1. Руководители и специалисты МБУК ДК «Шарм» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов МБУК ДК «Шарм» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МБУК ДК «Шарм» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

2.5.4.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор МБУК ДК «Шарм», специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты МБУК ДК «Шарм» в соответствии с приказом директора.

2.5.5. Проверка знаний требований охраны труда.

2.5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2.5.5.2. Руководители и специалисты МБУК ДК «Шарм» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.5.5.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора МБУК ДК «Шарм» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

2.5.5.4. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор МБУК ДК «Шарм» и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, представители профессионального союза.

2.5.5.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

2.5.5.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

2.5.6. Документация системы управления охраной труда в МБУК ДК «Шарм» включает:

– правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУК ДК «Шарм»;

- приказы директора МБУК ДК «Шарм» по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора МБУК ДК «Шарм» о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора МБУК ДК «Шарм» о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников МБУК ДК «Шарм»;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- технический паспорт на здания МБУК ДК «Шарм»;
- журнал осмотра зданий и сооружений МБУК ДК «Шарм»;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений МБУК ДК «Шарм»;
- акт готовности МБУК ДК «Шарм»;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- соглашение администрации и профессионального союза МБУК ДК «Шарм» по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников МБУК ДК «Шарм», подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

2.5.7. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников МБУК ДК «Шарм». Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

2.5.8. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

2.5.9. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

2.5.10. Передача и обмен информацией об охране труда.

2.5.10.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

2.5.10.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами МБУК ДК «Шарм»;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

3. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве

3.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

3.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

3.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

3.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения

корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4. Профилактические мероприятия

4.1. Предупредительные и контролирующие меры.

4.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

4.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

4.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

4.1.4. Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

4.1.5. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

4.1.6. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение

или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам МБУК ДК «Шарм» на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5. Контроль системы охраны труда

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в МБУК ДК «Шарм» осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- трехступенчатый контроль;

- оперативный контроль.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- I уровень (ступень) контроля – руководитель структурных подразделений МБУК ДК микрорайона Гнездово;

- II уровень (ступень) контроля – заместитель директора по АХР МБУК ДК «Шарм», специалист по охране труда;

- III уровень (ступень) контроля – директор МБУК ДК «Шарм», специалист по охране труда, руководитель структурных подразделений.

Первая ступень контроля проводится руководителем соответствующего структурных подразделений участка, с участием уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, еженедельно,

в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) ежедневно.

Вторая ступень контроля проводится ежемесячно комиссией, возглавляемой руководителем подразделения. В состав входят заместитель директора по АХР, уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем с участием председателя комитета профсоюза. Проводится один раз в квартал.

Все записи по итогам проверки заносятся в журнал единого учёта по охране труда.

5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

5.6. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.7. Директор и работники МБУК ДК «Шарм» обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

5.8. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда 1 раз в квартал оформляется и представляется директору МБУК ДК «Шарм» акт проведения третьей ступени (уровня) трехступенчатого контроля.

5.9. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

6. Общие требования по управлению охраной труда в МБУК ДК «Шарм»

6.1. Основными принципами системы управления охраной труда в МБУК ДК «Шарм» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и

правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированного специалиста по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

6.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в МБУК ДК «Шарм»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБУК ДК «Шарм», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

7. Политика в области охраны труда в МБУК ДК «Шарм»

7.1. Политика МБУК ДК «Шарм» в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

7.3. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в МБУК ДК «Шарм» требованиям охраны труда;

б) обязательства МБУК ДК «Шарм» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности МБУК ДК «Шарм» и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

8. Цели в области охраны труда

8.1. Основные цели МБУК ДК «Шарм» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации МБУК ДК «Шарм» процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

8.3. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МБУК ДК «Шарм».

Положение разработал:

специалист по охране труда



Т.А. Бодренкова