

Утверждено  
Директором МБУК ДК «Шарм»  
(приказ от 22.05.2020 г. №59)

**Положение о клубном формировании  
«Хореографический коллектив «Егоза»  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
Дома культуры «Шарм» города Смоленска (МБУК ДК «Шарм»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубного формирования «Хореографический коллектив «Егоза».

1.2. Настоящее Положение о клубном формировании «Хореографический коллектив «Егоза» разработано на основании:

- Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. №10);

- Устава МБУК ДК «Шарм» (утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011г. №1764-адм);

- Положения о клубных формированиях МБУК ДК «Шарм».

1.3. Хореографический коллектив «Егоза» (далее – Коллектив) – это участники детских, подростковых и молодежных групп, объединенных интересом к жанру хореографии и стремящимся овладеть техникой исполнения различных направлений танца.

**2. Организация деятельности**

2.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

2.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг (поступления от самокупаемых групп, платных концертов), средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований

2.3. Число участников коллектива устанавливается согласно специфики занятий и в соответствии с нормативами принятыми в учреждении культуры согласно Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. N 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики".

Численность (наполняемость) групп коллектива определяется руководителем учреждения культуры с учетом следующих минимальных нормативов:

№ п/п	Типы коллективов, наименование жанра творческого коллектива	Человек, не менее
1.	<b><u>Хореографические:</u></b>	18

2.4. Расписание занятий составляется руководителем Коллектива и утверждается руководителем учреждения культуры. Количество учебных часов в неделю не менее 2 (учебный час не менее - 45 мин.)

2.5. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами:

Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хореографический	- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление программы не менее ¼ части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

2.6. Учебно-воспитательная работа в Коллективе строится в соответствии с планом и программой и предусматривает:

- изучение основ классического экзерсиса;
- базовый тренинг по технике исполнения элементов танца;
- постановочная работа над концертными и конкурсными номерами;
- знакомство с различными направлениями народного танца и смежными направлениями хореографии, необходимыми для освоения программы;
- работа, направленная на улучшения общей физической подготовки и развитие физических данных участников коллектива

2.7. Творческо-организационная работа в Коллективе предусматривает:

- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного Коллектива (репетиция и т.п.);
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия, открытые уроки и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях базового учреждения культуры; в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т.п.;
- знакомство участников Коллектива и их родителей (законных представителей) с правилами поведения в учреждении и на занятиях, а также с инструкцией по технике безопасности;
- сбор и отчетность за использование добровольных членских взносов, которые могут использоваться: на участие в конкурсах, фестивалях, выездных концертах, на пошив и ремонт сценических костюмов, на приобретение необходимого концертного реквизита.

### **3. Правила посещения**

- участники всех групп зачисляются в Коллектив по заявлениям родителей (законных представителей);
- руководитель Коллектива вправе потребовать от родителей или законных представителей справку – допуск от врача к занятиям;
- участники Коллектива обязаны придерживаться единой формы для занятий, принятой в данной группе;
- руководитель Коллектива вправе требовать от участников соблюдения строгой дисциплины на занятиях, ответственного отношения к занятиям и исполнения свода правил допуска к занятиям;
- для участников Коллектива подготовка и участие в мероприятиях учреждения культуры (концерты, праздники и т.д.) является обязательной, так как является частью учебно-репетиционного процесса и считается полноценным занятием;
- руководитель Коллектива вправе определять участие любого из членов Коллектива в том или ином концертном и конкурсном мероприятии, исходя из личной подготовки участника Коллектива к конкретному выступлению, а также регулярности посещений участником Коллектива репетиций для подготовки к мероприятию;

- родители (законные представители) могут присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя Коллектива. Если родители вмешиваются в учебно-репетиционный процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности Коллектива, то руководитель Коллектива вправе отказать в посещении занятий участником коллектива и аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях;
- руководитель Коллектива обязан выполнять все взятые на себя обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

#### **4. Руководство Коллективом и контроль за его деятельностью.**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Коллектива осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности Коллектива руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебно-репетиционных занятий.

4.2. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет балетмейстер-руководитель коллектива.

4.3. Работники коллектива принимаются на работу и освобождаются от нее руководителем учреждения культуры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Балетмейстер-руководитель коллектива несет персональную ответственность за здоровье детей, находящихся на занятии, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель коллектива:

проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ и т.п.;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);

представляет руководителю учреждения культуры годовой план организационно-творческой работы;

ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

ведет Журнал учета работы клубного формирования (на каждую группу коллектива), контролирует посещаемость занятий, ведет учёт работы коллектива, контролирует работу балетмейстера-репетитора;

представляет годовой отчет о деятельности Коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения культуры и Положением о коллективе;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Администрация учреждения культуры и руководитель Коллектива обязаны:

- предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе учреждения культуры и данного Коллектива;
- оказывать качественные услуги;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий

5.2. Посетители учреждения культуры несут установленную действующим законодательством ответственность:

- за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, срыв занятий и т.д.
- родители (законные представители) участников Коллектива несут ответственность за противоправные действия своих детей;
- руководитель Коллектива и администрация учреждения культуры не несут ответственности за место нахождения детей вне помещений для занятий и репетиций (коридоры, холлы, фойе) и в случае пропуска занятий;
- при несоблюдении правил данного Положения, руководитель Коллектива имеет право не допустить участника Коллектива на занятия. При нарушении дисциплины и вызывающего поведения со стороны участника Коллектива - временно отстранить от занятий, а при систематическом нарушении - отчислить из Коллектива.